

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Powiatowy Zarząd Dróg w Mrągowie, ul. Nowogródzka 1, 11-700 Mrągowo

Referent ds. administracji i obsługi sekretariatu (K/M)

(nazwa stanowiska pracy)

Dyrektor PZD w Mrągowie informuje, że w wyniku zakończenia procedury otwartego i konkurencyjnego naboru na stanowisko Referenta ds. administracji i obsługi sekretariatu w Powiatowym Zarządzie Dróg w Mrągowie została wybrana Pani **Ewelina Ślipikowska** zamieszkała Mrągowo.

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Kandydatka spełniła wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze na powyższe wolne stanowisko urzędnicze. W przeprowadzonym teście wiedzy kandydatka uzyskała 27 punktów na 30 możliwych tj. 90%, potwierdzając bardzo dobrą znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem jednostki samorządowej, organizacją pracy sekretariatu, obiegiem dokumentów oraz podstawowymi zasadami postępowania administracyjnego.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej, stanowiącej kolejny etap procedury rekrutacyjnej, Pani Ewelina Ślipikowska wykazała się znajomością zagadnień związanych z wykonywaniem obowiązków na stanowisku, umiejętnością właściwej organizacji pracy. Zaprezentowała się jako osoba komunikatywna, rzeczowa, posiadająca umiejętności oraz predyspozycje niezbędne do realizacji zadań na stanowisku Referenta ds. administracyjnych i obsługi sekretariatu w Powiatowym Zarządzie Dróg w Mrągowie.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Mrągowie

Karol Tymoszek

03.08.2016

(Data, podpis osoby upoważnionej)